

UKŁAD PISMA

Blankiet korespondencyjny	Dane personalne/ instytucjonalne i adres adresata
----------------------------------	--

Wasze pismo z dnia

Znak

Nasz znak

Data

Sprawa: dot.

Szanowna(y) Panie,

(treść pisma po wcięciu)

Łączę wyrazy szacunku

zał.

(ilość egz.)

Do wiadomości:

- 1)
- 2)

parafa referenta